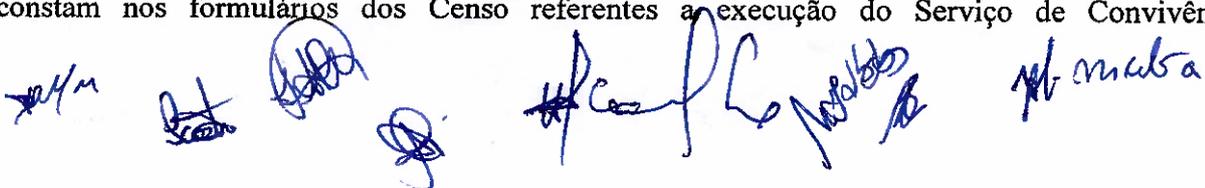


1 Ata da quatrocentésima quinquagésima terceira reunião do Conselho Municipal Assistência Social
2 de Nova Lima (CMAS-NL), realizada no dia vinte e sete de novembro de 2024, na sala de reuniões
3 do Conselho Municipal de Saúde, situada à Rua do Ouro, 145, bairro Centro, em caráter
4 extraordinário. Estiveram presentes os seguintes **conselheiros titulares: Maria da Conceição da**
5 **Silva** (representante dos usuários); **Diego Davi Quaresma Machado** (representante da entidade Adra
6 Sudeste); **Flávio Rogério da Silva, Luciana Aparecida Ribeiro e Maria Ivanete Luiz dos Santos**
7 (representantes dos trabalhadores do Suas), **Rodrigo Silveira Souza e Caroline Soeiro Lanna**
8 (representantes da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEMDS); **Ítala Patrícia Braga**
9 **Vieira** (representante da Secretaria Municipal de Educação - SEMED); **Bruna Laponez da Silveira**
10 (representante da Secretaria Municipal de Saúde - SEMSA); **Cíntia Linhares Costa** (representante
11 da Secretaria Municipal de Administração - SEMAD) e **Ana Paula Silveira Lima** (representante da
12 Secretaria Municipal de Habitação - SEMHA). Participaram os seguintes **conselheiros suplentes:**
13 **Nilda Natividade de Souza Lima** (representante dos usuários) e **Ludson Rocha Martins**
14 (representante da SEMDS). Participaram como convidados: **Diego Dias de Castro** (Coordenador do
15 Cras Noroeste), **Suellen Santos Lima de Almeida** (da Diretoria de Proteção Social), **Rosymarry**
16 **Stephany Carvalho Siqueira e Wesley Fernandes Oliveira** (da Gestão do Trabalho da Semds). A
17 Secretaria Executiva esteve representada pelas servidoras **Andréa Silva de Britto Ramos e Sandra**
18 **Carla Maia Medeiros** (assistentes sociais) e **Kelma Cristina de Oliveira Chaves** (assistente
19 administrativo). Constatando quórum, o presidente deu início aos trabalhos apresentando a pauta do
20 dia, qual seja: 1) Leitura da ata nº 452, 2) Censo Suas/2024 PSE, PSB/SCFV, Gestão e Fundo, 3)
21 Prestação de contas 2023: RH e benefícios eventuais, 4), Demonstrativo Sintético Anual de Execução
22 Físico Financeira 2023. A **pauta foi colocada em votação e aprovada pelos conselheiros Maria da**
23 **Conceição, Diego, Flávio, Luciana, Maria Ivanete, Rodrigo, Caroline, Ítala, Bruna Laponez,**
24 **Cíntia e Ana Paula.** Na sequência, o presidente passou a palavra para a Secretária Executiva Andrea
25 fazer a leitura da ata 452, após a leitura, **o presidente colocou em votação a ata nº 452** que foi
26 aprovada pelos conselheiros presente na data a que se refere a ata, com a ressalva feita por Caroline
27 Diretora da Proteção Básica, constando que sobre a diferença de horário entre os CRAS, apenas o de
28 Agua Limpa se diverge devido ao deslocamento dos técnicos para os equipamentos. Em seguida,
29 Rodrigo informou que recebeu a Guia de Recolhimento para a compra da Casa do Acolhimento para
30 Crianças e Adolescentes, localizada na Avenida Presidente Kennedy. Passou-se à apresentação do
31 Censo Suas, Andrea apresentando o Laudo Técnico nº 18/2024 , referente ao Censo Suas do SCFV
32 executado pelas Entidades Circo de Todo Mundo e Adra. Andréa repassou as questões que suscitaram
33 dúvidas ou foram retificadas nas marcações dos questionários, detalhando a capacidade de
34 atendimento no serviço de convivência previsto no Edital de chamamento: Total: 540 vagas, sendo
35 Centro e Norte: 100 , Circo de todo mundo: 150 (cruzeiro), Nordeste: 120, Jardim Canadá: 170
36 (Macacos, água limpa e JC). Em seguida, Ludson sintetizou a apresentação das informações que
37 constam nos formulários dos Censo referentes a execução do Serviço de Convivência e

 1

38 Fortalecimento de Vínculos. O presidente colocou em votação o **Censo Suas da Proteção Social**
39 **Básica referente ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos que foi ratificado**
40 **pelos conselheiros: Maria da Conceição, Diego, Flávio, Luciana, Maria Ivanete, Rodrigo,**
41 **Caroline, Ítala, Bruna Laponez, Cíntia e Ana Paula.** Na sequência, Sandra apresentou os
42 apontamentos do referido Laudo em relação aos questionários respondidos pelas 02 Unidades Creas
43 e pelas 02 Unidades de Acolhimento Para Crianças e Adolescentes, Quintas e Mata do Jambreiro.
44 Ressaltou as questões que suscitaram dúvidas nas marcações, equívocos na interpretação e as
45 seguintes recomendações em relação a Semds: retomar a discussão para a inclusão do cargo de
46 advogado social no Creas; conforme as normativas do Sistema Único de Assistência Social (Suas);
47 cumprir as metas do Plano Municipal de Assistência Social em relação ao Programa de
48 Apadrinhamento Familiar; realizar estudo por meio da Divisão de Vigilância Socioassistencial sobre
49 o desempenho do PAIF e PAEFI, considerando a capacidade de acompanhamentos e atendimentos
50 por equipes de referência, conforme normativas da Política de Assistência Social; avaliar a
51 acessibilidade dos equipamentos; priorizar a construção e/ou aquisição de imóvel próprio e avaliar a
52 necessidade de um profissional administrativo para cada Unidade de Acolhimento para Crianças e
53 Adolescentes. Na sequência, passou-se a Palavra para Ludson que sintetizou as informações que são
54 prestadas através dos Formulários do Censo Suas referente aos Creas e as Unidades de Acolhimento
55 Institucional. Rodrigo colocou em votação o **Censo Suas da Proteção Social Especial referente aos**
56 **Creas e Unidades de Acolhimento para Crianças e Adolescentes que foram ratificados pelos**
57 **conselheiros Maria da Conceição, Diego, Flávio, Luciana, Maria Ivanete, Rodrigo, Caroline,**
58 **Ítala, Bruna Laponez, Cíntia e Ana Paula.** Passou-se a palavra para Ludson, chefe de divisão da
59 Vigilância Socioassistencial realizar a apresentação do Censo Suas referente à Gestão do SUAS.
60 Sobre a Estrutura Administrativa área ligadas a Gestão, o município conta com Gestão do SUAS,
61 Vigilância Socioassistencial (inclusive áreas de monitoramento e avaliação) Gestão do Trabalho,
62 Gestão Financeira e Orçamentária, Proteção Social Básica, Proteção Social Especial e não possui
63 Regulação do SUAS, em 2021 ocorreu a última atualização da Lei Municipal de regulamentação do
64 Sistema Único de Assistência Social - SUAS, retificou a questão 11 marcando a opção “não”, pois
65 de acordo com o manual, para marcar a opção “sim” o município teria de ter realizado censo
66 específico da população em situação de rua, mas não ocorreu. Ele apresentou os encaminhamentos
67 que são feitos de usuários para o mundo do trabalho, como exemplo: curso de qualificação técnica,
68 socioaprendizagem; órgãos de intermediação de mão de obra; atividades de gestão do Cadastro Único
69 e retificou a uma marcação na questão 39, pois o município não promoveu ações de educação popular
70 para trabalhadores e ou usuários, apresentou o quadro de recursos humanos, num total de 70
71 profissionais. Ludson seguiu apresentando o Censo do Fundo Municipal, sobre o Bloco da Gestão
72 orçamentária, o ordenador de despesa é o secretário municipal de Assistência Social, na totalidade
73 os recursos próprios foram alocada no FMAS no ano de 2024, em 2023 fez transferências para
74 convênio/Termo de Parceria e 06 entidades receberam recurso, o recurso para Benefícios Eventuais

marta

75 foi previsto na LOA e alocado no Fundo. O Censo Suas do Fundo Municipal de Assistência Social
76 e o Censo Suas da Gestão de Assistência Social foi colocado em votação pela Vice-Presidente e
77 foi ratificado pelos conselheiros Maria da Conceição, Diego, Flávio, Luciana, Maria Ivanete,
78 Rodrigo, Caroline, Ítala, Bruna Laponez, Cíntia e Ana Paula. Na sequência, passou-se ao ponto
79 de pauta referente à prestação de contas físico e financeira de 2024. Sandra lembrou aos
80 conselheiros que restou para esta plenária a apresentação dos recursos ordinários, RH e Benefícios
81 eventuais. Andreia apresentou o Laudo Técnico nº 16/2024 que foi submetido à Comissão de
82 Financiamento, detalhando débitos e créditos das contas 40575-2 e da Conta 52289-9 – Programa
83 Nova Renda - (FMAS Ordinário) com os devidos esclarecimentos prestadas pelo setor de prestação
84 de contas. A prestação de contas financeira referente ao recurso ordinário foi colocada em votação
85 pela Vice-Presidente e aprovada pelos conselheiros conselheiros Maria da Conceição, Diego,
86 Flávio, Luciana, Maria Ivanete, Rodrigo, Caroline, Ítala, Bruna Laponez, Cíntia e Ana Paula.
87 Andreia deu sequência apresentando a análise dos Recursos Humanos, explicou que a Secretaria
88 Executiva fez a análise, selecionando alguns dados para serem tratados devido ao volume de
89 informações, dentre as dúvidas elencadas estão a lotação, o reduzido e exoneração de alguns
90 servidores e estas foram encaminhadas e respondidas pela Gestão do Trabalho. Wesley, coordenador
91 da gestão do Trabalho explicou que as inconsistências, que foram apresentadas se referem a 2023 e
92 já foram corrigidas, explicou sobre o sistema da prefeitura e a dificuldade de alguns ajustes e
93 demonstrou novo modelo que adotaram para facilitar o fluxo com a subsecretaria de gestão de pessoas
94 que é responsável pelo gerenciamento do sistema. Afirmou que a gestão do trabalho tem envidado
95 esforços para manter atualizado os dados dos servidores em sua específicas lotações e atualização do
96 Cad Suas. Andreia seguiu apresentando a prestação de contas dos benefícios eventuais. Informou os
97 dados na planilha sobre as informações solicitadas à gestão que envolve valor pago, quantidade
98 adquirida, benefícios concedidos, estoque no almoxarifado em 31/12, diferença e demanda reprimida.
99 ressaltando a alto quantitativo de demanda reprimida de cestas básicas. Andrea leu o parecer do
100 Laudo nº 16/2024 : “*Em relação aos benefícios eventuais, sugere-se à Comissão que solicite à Semds*
101 *informações relativas ao quantitativo de benefícios adquiridos, concedidos e se houve demanda*
102 *reprimida no exercício, conforme tabela sugerida no item 1.4 deste laudo Em relação ao relatório*
103 *enviado pela DVS, no dia 23 de outubro, o qual não foi apresentado na reunião das comissões e*
104 *posteriormente analisado pela secretaria executiva, sugere-se a plenária indicar ao órgão gestor o*
105 *aprimoramento dos processos de trabalho, visando quantificar mais efetivamente a demanda*
106 *reprimida e as diferenças entre os benefícios comprados e concedidos. Além disso, informar o acerto*
107 *entre contas referente ao pagamento de 2311 cestas de legumes, realizada para servidores com o*
108 *Fundo Municipal da Assistência Social – FMAS”*. Ludson informou que a diferença relatada no
109 âmbito das cestas básicas em 2023 decorre de estoque no almoxarifado da Semds e estoque nos
110 equipamentos (Cras, Creas, acolhimentos) e foi gerado empenho para compra de 1930 cestas, sendo
111 emitida ordem de fornecimento para 955 em dezembro, com a entrega das demais ocorrendo apenas

112 em fevereiro de 2024, foram concedidos em janeiro os benefícios constantes em estoque, os quais se
113 referem a saldos de cestas de 2022 e 2023 e, em janeiro de 202, não ocorreram aquisições de cestas
114 básicas, sendo concedidos 636 benefícios. Em relação aos registros de demanda reprimida disse que
115 identificaram inconsistência no tratamento da questão pelos técnicos, com múltiplos casos em que
116 não se observou o período de 4 dias úteis determinado pela Resolução do CMAS-NL nº 46/2021 para
117 caracterização da ocorrência, mas a questão foi trabalhada quando da revisão do fluxo de benefícios
118 eventuais no final de 2023 (que envolveu a realização de treinamento para todas as equipes do Suas),
119 Foi também observada a diferença de 2945 benefícios sem registro de concessão durante a apuração
120 das cestas de legumes e que em parte ou no todo, podem se referir a cestas não retiradas pelos usuários
121 e que foram doadas para as entidades socioassistenciais, serviço de acolhimento institucional
122 municipal e banco de alimentos. Verificou-se a existência de 514 casos em que as cestas de legumes
123 concedidas não foram retiradas pelos usuários, sendo por isso doadas, foi identificado também o
124 pagamento de 2311 cestas de legumes de servidores pelo Fundo Municipal de Assistência Social
125 (FMAS), fato que exige a realização de acerto de contas para a devida regularização e apontou 120
126 cestas de legumes sem registro de concessão. Em relação aos passes sociais, disse que a diferença
127 decorre de vales comprados e não concedidos pelos equipamentos e tais benefícios se encontravam
128 estocados nos Cras, Creas e acolhimentos, sendo periodicamente revalidados. Explicou que em 2024
129 ocorreu compra de vales sociais apenas no mês de junho, devido a utilização dos benefícios em
130 estoque. De acordo com Ludson, a diferença relatada no âmbito do auxílio natalidade, se refere ao
131 estoque de benefícios presente nos Centros de Referência da Assistência Social (Cras) e
132 Almojarifado da Semds. Ele frisou que foi realizada compra de benefícios no limite da capacidade
133 de guarda da Secretaria, tendo em vista o encerramento do contrato. Em relação ao benefício de fotos
134 3x4, disse que a concessão em 2023 ocorreu sem a realização de pagamentos dos benefícios, uma vez
135 que foi utilizado saldo de contrato de exercícios anteriores para viabilização da oferta. A pauta gerou
136 inúmeros questionamentos de alguns conselheiros em relação às inconsistências dos dados
137 apresentados. Foi questionado que os números apresentados não condizem com a realidade
138 explicitada, pois segundo Ludson a demanda reprimida não apresenta um dado fidedigno. Após as
139 discussões em relação a prestação de contas dos benefícios eventuais, o presidente **Rodrigo colocou**
140 **em votação a prestação de contas dos Recursos Humanos que foi aprovado pelos conselheiros**
141 **Maria da Conceição, Diego, Flávio, Rodrigo, Caroline, Cíntia e Ana Paula com abstenção das**
142 **conselheiras Ivanete e Ítala.** Em seguida, ele **colocou em votação a prestação de contas dos**
143 **benefícios eventuais que foi aprovada pelos conselheiros Maria da Conceição, Diego, Flávio,**
144 **Rodrigo, Caroline e Cíntia, foi reprovada pelos conselheiros Maria Ivanete, Ana Paula e Ítala**
145 **e com abstenção dos conselheiros Luciana Ribeiro e Diego.** Devido ao horário de término da
146 plenária, o ponto referente ao Demonstrativo Sintético Anual de Execução Físico Financeira 2023 foi
147 transferido para a próxima reunião. Nada mais havendo a tratar, eu **Sandra Carla Maia Medeiros,**
148 lavrei a presente ata, que após lida em plenária e aprovada, será assinada pelos conselheiros.

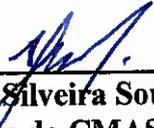


149

150

151

152


Rodrigo Silveira Souza
Presidente do CMAS-NL


Maria Ivanete Luiz dos Santos
Vice-Presidente do CMAS-NL

155

156

157

Ítala Patrícia Braga Vieira
1ª secretária do CMAS-NL


Maria da Conceição da Silva
2ª secretária do CMAS-NL

158

159

160

161

162

163


Ana Paula Silveira Lima


Bruna Laponez da Silveira

164

165

166

167

Caroline Soeiro Lanna


Cíntia Linhares Costa

168

169

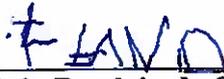
170

171

172

173


Diego Davi Quaresma Machado


Flávio Rogério da Silva

174

175

176

177

178

179


Luciana Aparecida Ribeiro

Ludson Rocha Martins

181

182

183

184


Nilda Natividade de Souza Lima

185

186

187

188