

Nova Lima, 12 de junho de 2023

Ata da 152ª (centésima quinquagésima segunda) reunião ordinária do COMAD

Participantes: **Adinan Soares:** representante do Conselho Tutelar – Sede; **Ana Cardoso:** representante da Coordenadoria de Políticas sobre Drogas; **David Gomes da Silva:** representante da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer – SEMEL; **Fernanda Fonseca:** representante do coletivo Joga, Idalina!; **Matheus Tassini:** representante da Polícia Militar; **Rachel Pimentel:** representante da Secretaria Municipal de Educação – SEMED; **Thiago Guilherme:** apoio administrativo do conselho; **Vandeir Barbosa:** participante da sociedade civil. A 152ª reunião ordinária do COMAD ocorreu de modo presencial, na sede do POC (Oficial Criança), localizado na Rua Miguel Couto, nº 10, Centro, Nova Lima, e foi instalada em 2ª convocação, às 9h15. Iniciada a reunião, a 1ª secretária leu a ata da reunião anterior, considerada aprovada sem alterações. Passou-se à apresentação das justificativas de ausência: **Aloísio Vimieiro**, representante da Associação Comercial de Nova Lima – ACE-NL, ausentou-se em razão de compromisso de trabalho; **Miriam Fátima dos Santos**, representante do Sindicato dos Professores do Estado de Minas Gerais – SINPRO, ausentou-se em razão de consulta e exames médicos; **Vera Lucia Viana Miranda**, representante do Conselho Tutelar – Noroeste, ausentou-se em razão de reunião com o subsecretário de Assistência Social; **Simone Lopes**, representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDS, ausentou-se por estar em período de férias. Todas as justificativas foram aprovadas. **David** se apresentou como o representante da SEMEL e informou que passará a comparecer às reuniões em substituição ao conselheiro Celestino. Passou-se aos retornos sobre o andamento das ações da Semana Municipal de Prevenção: **Fernanda** comunicou que a aprovação do conteúdo do folder, realizada via whatsapp, foi validada. **Ana** informou que enviou ofício à Secretaria de Saúde, que respondeu com as informações para o folder, mas que, até a presente data, não indicou o profissional que poderá mediar a roda de conversa nas escolas. Disse, ainda, que entregou ofício à PM e, igualmente, não obteve confirmação. **Matheus** se comprometeu a verificar internamente e sugeriu que o influenciador digital “Manual do Jogador” fosse convidado para participar da ação no trânsito, com aprovação de todos os conselheiros. **Fernanda** sugeriu que houvesse um alinhamento entre os conselheiros sobre o assunto abordado com os motoristas durante a parada educativa. **Vandeir** propôs que as falas focassem em apresentar o conselho, mencionar a semana de prevenção e a possibilidade de buscar ajuda, de modo a atrair a atenção para as informações do folder. **Fernanda** ressaltou a necessidade de aguardar os retornos dos ofícios para dar prosseguimento ao planejamento das atividades e lembrou que as tratativas com a Secretaria de Educação dependiam da confirmação de disponibilidade da data pela Secretaria de Saúde. **Ana** apresentou o convite encaminhado pela

Sedese/Subpod para adesão à Semana Estadual de Prevenção e explicou que, diferente de anos anteriores, a ação consistiria no recebimento de flyers produzidos pela Sedese para distribuição no âmbito do município, durante o período da campanha. **Deivid** sugeriu que os folhetos fossem distribuídos em locais de promoção do esporte, **Rachel** sugeriu que fossem entregues nas escolas estaduais, **Vandeir** acrescentou que poderiam ser priorizadas as escolas com mais casos, e **Ana** sugeriu que a distribuição fosse intermediada pelo Núcleo de Acolhimento Educacional - NAE, que conta com 2 profissionais: assistente social e psicóloga. **Matheus** calculou que o número médio de alunos no município é de 7.500 estudantes e sugeriu um quantitativo de 3 mil panfletos, o que foi aprovado pelos demais. Passou-se aos informes: **Ana** informou que a Coordenadoria de Políticas sobre Drogas está preparando uma apresentação, que será realizada no dia 28 de junho, sobre o equipamento “Consultório na Rua”, nos quais atuam profissionais chamados “redutores de danos”. **Rachel** informou que a direção da escola George Chalmers solicitou um profissional da saúde mental para atender os alunos, uma vez que as queixas de depressão aumentaram consideravelmente. **Vandeir** informou que seu projeto pessoal na escola terá início nesta semana. **Matheus** sugeriu a criação do instagram do Comad e **Fernanda** sugeriu a inclusão do assunto na pauta da próxima reunião ordinária. Encaminhamentos: 1. A mesa diretora solicitará ao Aloísio o contato da gráfica e encaminhará o arquivo digital do folder para impressão; 2. A mesa diretora elaborará release e solicitará divulgação pela prefeitura, imprensa e influenciadores locais; 3. A mesa diretora elaborará um texto base de apresentação para orientar os conselheiros durante a ação no trânsito; 4. A mesa diretora informará no grupo de whatsapp a data da ação nas escolas, após confirmação das secretarias de Saúde e Educação, e os conselheiros deverão indicar os turnos que poderão participar, também pelo whatsapp; 5. A mesa diretora responderá o formulário da Sedese/Subpod, manifestando interesse em aderir à Semana Estadual de Prevenção e, após confirmação do número de panfletos disponibilizados, proporá, pelo grupo do whatsapp, a forma de distribuição. Sem mais, a reunião foi encerrada às 10h10. Esta ata foi redigida pela 1ª secretária, lida, aprovada em plenária e assinada pela presidente.



Presidenta do COMAD-NL