

Nova Lima, 8 de maio de 2023

Ata da 151ª (centésima quinquagésima primeira) reunião ordinária do COMAD

Participantes: **Adinan Soares:** representante do Conselho Tutelar – Sede; **Aloísio Vimieiro:** representante da Associação Comercial de Nova Lima – ACE-NL; **Ana Cardoso:** representante da Coordenadoria de Políticas sobre Drogas; **Fernanda Fonseca:** representante do Coletivo Cultural Feminino Joga, Idalina!; **Juliana Goulart:** representante da Polícia Civil; **Míriam Fátima dos Santos:** representante do Sindicato dos Professores do Estado de Minas Gerais – SINPRO **Rachel Pimentel:** representante da Secretaria Municipal de Educação – SEMED; **Thiago Guilherme:** apoio administrativo do conselho; **Vandeir Barbosa:** participante da sociedade civil; **Vera Lucia Viana Miranda:** representante do Conselho Tutelar – Noroeste. A 151ª reunião ordinária do COMAD ocorreu de modo presencial, na sede do POC (Oficial Criança), localizado na Rua Miguel Couto, nº 10, Centro, Nova Lima, e foi instalada em 2ª convocação, às 9h15. **A presidente, Míriam Fátima dos Santos, deu início à reunião. Em sua fala, disse** que atua como professora e psicanalista, que vivemos um momento delicado com o surgimento de novas drogas, a exemplo da K2, K6 e K9, que devemos olhar para esse fenômeno sem uma abordagem repressiva, que o objetivo da mesa diretora é trabalhar com a política de redução de danos, que no mundo há um movimento pela legalização que busca evitar o abuso de drogas, que devemos procurar acolher as pessoas que fazem uso de drogas, tanto lícitas quanto ilícitas, que até mesmo um xarope, se consumido de forma abusiva, transforma-se em droga, que conta com a colaboração de todos os conselheiros para o fortalecimento do conselho. **Justificativas de ausência:** Simone Lopes, representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDS, justificou sua ausência em razão de um compromisso de trabalho. Outras duas justificativas de ausência à reunião anterior, realizada no dia 17 de abril, foram apresentadas. Aloísio informou que não compareceu em razão de outra reunião na SEMED, no mesmo horário. A Polícia Civil informou que a ausência ocorreu em razão do contingente baixo de servidores. Todas foram aprovadas. A plenária deu as boas-vindas à Juliana, que participou pela primeira vez presencialmente. Juliana apresentou-se como investigadora lotada na Delegacia Especializada de Atendimento à Mulher – DEAM. Fernanda realizou a **leitura da ata da 150ª reunião**, aprovada após os seguintes registros: Aloísio questionou se a mencionada cidade de Santos referia-se ao município localizado no estado de São Paulo, com resposta positiva. Míriam Fátima dos Santos solicitou que seu nome fosse grafado com prenome e sobrenome, por se tratar de prenome composto. A plenária oficializou a **recomposição da mesa diretora**, com a validação da eleição realizada pelo *whatsapp*. Ana leu os nomes dos membros da mesa diretora do Comad – Gestão 2021/2023, que, a partir desta data, passa a ser composta por: **Míriam Fátima dos Santos, presidente**, representante do Sindicato dos Professores do Estado de Minas Gerais –

SINPRO; **Ana Cardoso, vice-presidente**, representante da Coordenadoria de Políticas sobre Drogas; **Fernanda Fonseca, 1ª secretária**, representante do Coletivo Cultural Feminino Joga, Idalina!, e **Simone Lopes, 2ª secretária**, representante da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDS. Registre-se que, na presente gestão, as cadeiras da presidência e do 1º secretariado são reservadas à sociedade civil, enquanto as cadeiras da vice-presidência e do 2º secretariado são reservadas ao governo, de acordo com o sistema da alternância adotado no Regimento Interno. A plenária passou à **aprovação das ações a serem desenvolvidas pelo COMAD nas semanas de prevenção (estadual e municipal)**: Ana reforçou que a Semana Municipal ocorrerá entre os dias 26 e 30 de junho, enquanto a Semana Estadual será realizada entre os dias 19 e 23. Ana explicou que, na Semana Estadual, é praxe que o Governo de Minas Gerais convide os conselhos municipais do estado para participarem de uma atividade na Cidade Administrativa. Quanto à Semana Municipal, Ana solicitou que a comissão formada para propor as ações se manifestasse. Vandeir disse que a proposta consiste em uma mobilização no trânsito, com panfletagem, e explicou que funcionaria da seguinte forma: um ou dois policiais fariam o balizamento de veículos, com o apoio de uma viatura, e os conselheiros conversariam com os ocupantes, além de entregarem um panfleto. Por sua vez, a mesa diretora apresentou outra proposta: uma roda de conversa com estudantes, mediada por um profissional da saúde mental, ligado ao CRIA. Rachel lembrou que nas escolas municipais há uma agenda de conscientização, de modo que a atividade poderia estar alinhada a ela. **As duas propostas foram aprovadas por votação unânime**. A plenária passou, então, ao planejamento dos trabalhos, considerando prazos e recursos necessários. Primeiro, detalharam a **produção do panfleto**. Ana sugeriu uma tiragem alta, para contemplar as duas ações. Aloísio ofereceu o patrocínio da ACE para a impressão, lembrou que, da última vez, foram confeccionados 5 mil exemplares e recomendou que o pedido inicial fosse de 3 mil itens, em cores, sem indicação de patrocínio e sem referência à data, ressaltando não haver necessidade de encaminhar um ofício à ACE. Quanto ao último ponto, a plenária decidiu que o pedido deveria ser formalizado por e-mail, para fins de registro. Míriam Fátima dos Santos ressaltou que o conteúdo deveria ser didático e objetivo, mas sem soar infantilizado, e não deveria conter tom de ameaça. Ana informou que poderia solicitar o apoio da Secretaria de Comunicação para a diagramação da peça gráfica e para a divulgação nas redes da Prefeitura. **A plenária definiu que a mesa diretora redigiria o conteúdo** – após alinhar a abordagem com a área da saúde mental, tendo sido levantado eventual apoio da conselheira Leila (ausente) para efetivar a intermediação –, **e apresentaria a minuta no grupo de whatsapp até o dia 29 de maio, para aprovação dos demais conselheiros, até o dia 2 de junho (ENCAMINHAMENTO)**. Depois, a plenária detalhou a **mobilização no trânsito**. Ana sugeriu o nome Parada Educativa, uma vez que o termo Blitz não é apropriado. Vandeir recomendou que a parada fosse realizada na avenida José Bernardo de Barros, próximo à vistoria, e na avenida

Toronto, no Jardim Canadá, próximo ao supermercado Supernosso, conforme anos anteriores. A plenária definiu que a ação seria realizada em dia único, dividida em dois turnos, um em cada região, com duração de 1 hora e 30 minutos, sendo o turno da manhã, na região central, de 9h às 10h30, e o turno da tarde, no Jardim Canadá, de 14h às 15h30, no dia **27 de junho, terça-feira**. A plenária ressaltou que é necessária a presença de, no mínimo, 6 conselheiros para viabilizar a ação, sendo incentivada a participação de membros dos órgãos e associações com representação no conselho. **A plenária definiu que os conselheiros deveriam se manifestar acerca de sua participação na atividade até o dia 2 de junho (ENCAMINHAMENTO)**. Na sequência, a plenária detalhou a **roda de conversa**. Ana indicou para receber a ação a Escola Municipal George Chalmers, no Retiro, com os alunos do 8º e 9º ano. Vera Lucia Viana Miranda indicou a Escola Estadual Maria Josefina, no Jardim Canadá, com os alunos do ensino médio. A plenária definiu que haveria um limite de duas turmas por turno, com a realização de dois turnos, em dois dias, um em cada local, reservando-se os dias 26, 28, 29 e 30 de junho para a atividade, considerando que os dois dias seriam escolhidos de acordo com a disponibilidade das escolas, a partir de uma construção conjunta de agenda e formato, e da identificação, pela direção, das demandas prioritárias. A plenária recomendou que a interlocução com as equipes da Saúde e da Educação ocorresse em momentos consecutivos: primeiro, a equipe da Saúde definiria o profissional que faria a mediação, **até o dia 26 de maio (ENCAMINHAMENTO)**; após, a equipe da Educação definiria a programação, a partir da disponibilidade do mediador, **até o dia 2 de junho (ENCAMINHAMENTO)**. A plenária definiu que **os conselheiros deveriam se manifestar acerca da sua participação na atividade até o dia 9 de junho (ENCAMINHAMENTO)**. A plenária passou a tratar do **ofício referente a saúde dos trabalhadores**. Ana comunicou o recebimento de uma resposta parcial, informando que o Serviço Integrado de Assistência a Saúde do Servidor – SIASS estava coletando os dados para apresentá-los ao COMAD. **Informes:** Míriam Fátima dos Santos sugeriu que, ao final dos trabalhos, houvesse um registro fotográfico, o que foi aprovado. **Encaminhamentos:** 1. A mesa diretora redigirá o conteúdo do panfleto e apresentará a minuta no grupo de *whatsapp* até o dia 29 de maio; 2. Os conselheiros aprovarão a minuta até o dia 2 de junho; 3. Os conselheiros que participarão da atividade Parada Educativa, a ser realizada no dia 27 de junho, deverão informar seus nomes até o dia 2 de junho; 4. A equipe da Saúde deverá indicar o profissional que fará a mediação da roda de conversa até o dia 26 de maio; 5. A equipe da Educação deverá fechar o calendário nas escolas, até o dia 2 de junho; 6. Os conselheiros que participarão da atividade Roda de Conversa, a ser realizada entre os dias 26, 28, 29 e 30 de junho (2 dias a definir), deverão informar seus nomes até o dia 9 de junho.

Sem mais, a reunião foi encerrada às 11h. Esta ata foi redigida pela 1ª secretária, lida, aprovada em plenária e assinada pela presidente.

Miriam Fátima dos Santos
Presidente do COMAD-NL