



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LIMA

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA-ME/EPP
LC 147/2014**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇO: n° 028/2017
PROCESSO ADMINISTRATIVO: n° 049/2017**

IMPORTANTE:

AO RETIRAR ESTE EDITAL, FAVOR PREENCHER O RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL E ENVIÁ-LO PARA O E-MAIL INFORMADO NO PRÓPRIO RECIBO, SÓ ASSIM PODEREMOS ENVIAR INFORMAÇÕES DE INTERESSE DO LICITANTE.

O recibo esta disponível em:

Opção: TRANSPARENCIA

Arquivo: RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL DE PREGÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LIMA

LICITAÇÃO EXCLUSIVA-ME/EPP LC 147/2014

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇO: nº 028/2017
PROCESSO ADMINISTRATIVO: nº 049/2017**

PREÂMBULO - A Prefeitura Municipal de Nova Lima leva ao conhecimento dos interessados que no **dia 04/05/2017, às 09:00 horas**, no setor de Pregão da Prefeitura Municipal de Nova Lima, situado a Rua Bias Fortes – nº 62 – 3º andar, Centro, Nova Lima - MG, realizará a licitação na modalidade pregão, tipo presencial, **OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇOS**, destinada a aquisição de material para escritório, para atender o Departamento de Atenção Básica em Saúde do Município de Nova Lima.

O Município de Nova Lima, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Praça Bernardino de Lima, 80, Nova Lima, inscrito no **CNPJ sob o nº 22.934.889/0001-17**, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **VITOR PENIDO DE BARROS**, portador da CI M 789127 SSP/MG e CPF 010.754.386-91, doravante denominado contratante, delega competência ao **Pregoeiro DANIEL SANTANA SOARES**, designado pela **Portaria 1.457, de 16 de janeiro de 2017**, tendo como equipe de apoio as **SERVIDORAS: GABRIELA CAROLINE VITÓRIO e BRUNA PANICALI ALVES PEREIRA**, designadas pela **Portaria 1.457, de 16 de janeiro de 2017**, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade Pregão Presencial - **OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇOS nº 028/2017**, do tipo **MENOR PREÇO** - Processo administrativo **nº 049/2017**, que será regida pela Lei federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 147/2014 (que altera a Lei Complementar nº 123/2006), Decreto Municipal nº 2.471/2005 e Decreto Federal 7.892/2013 e alterações, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no **Setor Pregão da Prefeitura Municipal de Nova Lima, situado à Rua Bias Fortes – nº 62 – 3º andar**, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

Os envelopes poderão ser enviados também via Correios para a Praça Bernardino de Lima nº 80, Centro, Nova Lima - MG, Cep: 34000-279 e serão aceitos desde que atendam a declaração do item 4.1.

Para os licitantes que enviarem suas propostas via Correios conforme descrito acima, é vedada a participação em lances verbais, e o Município não se responsabilizará por atraso ou extravio dos envelopes.

I - DO OBJETO – A presente licitação tem por objeto O REGISTRO DE PREÇOS, para a aquisição de material para escritório, para atender o Departamento de Atenção Básica em Saúde do Município de Nova Lima.

1.1 - A aquisição destes produtos será feita pelo MENOR PREÇO POR ITEM/OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇOS destinado à Secretaria Municipal de Saúde, conforme descrição anexo V.

1.2 - Os quantitativos estabelecidos no anexo V são estimados e servem como referência, podendo o Município suprimi-los em conformidade com suas necessidades, não tendo a Administração a obrigatoriedade de consumo “in totum”;

II - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.2 - As licitantes que se enquadrarem como microempresas ou empresas de pequeno porte terão tratamento diferenciado e favorecido, nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.3 - A presente licitação é destinada exclusivamente para empresas que estejam na condição de ME e EPP, conforme determina o inciso I do art. 48 da LC 147/14.

2.4 - Não poderá participar da presente licitação:

2.4.1 - Não poderá participar deste pregão a empresa que se encontrar na seguinte situação:

2.4.1.1 - concordatária; em processo de falência; sob concurso de credores; em dissolução; ou em recuperação judicial;

2.4.1.2 - estrangeira que não funcione no País;

2.4.1.3 - com o direito suspenso de contratar com a Administração Pública ou por ter sido declarada inidônea;

2.4.1.4 - que esteja cumprindo penalidade que a impeça de participar de licitação junto à Administração Pública;

2.4.1.5 - que possua participação direta ou indireta de sócio, diretor ou responsável técnico que tenha vínculo empregatício com o Município de Nova Lima/MG.

III - DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Para o credenciamento, deverão ser fornecidos os seguintes documentos:

a) - Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social em vigor, alterações caso houver, ou outro instrumento de registro comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) - Registro comercial, no caso de empresário individual;

c) Ato constitutivo consolidado, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

d) Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento;

f) Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração público ou particular do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados nas alíneas “a” , “b” e “c”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto, original e cópia.

3.3 - Cada empresa poderá nomear apenas 01(um) representante legal, ao passo em que este, somente poderá ser credenciado para representar uma empresa credenciada.

3.4 - As empresas que se enquadrarem como microempresas ou empresas de pequeno porte conforme o art. 3º e incisos da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar a seguinte documentação juntamente com o credenciamento:

a) **Em se tratando de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada** mediante certidão, expedida pela Junta Comercial, na forma da Instrução Normativa nº. 103 de 30 de abril de 2007, do Departamento Nacional de Registro de Comércio-DNRC, **ou outro órgão equivalente**, e deverá ocorrer quando do credenciamento, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006.

b) A certidão apresentada após o dia 31 de janeiro do corrente ano, terá obrigatoriamente que ter sido emitida no exercício em curso.

3.5 - Os documentos necessários ao Credenciamento e à Habilitação deverão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

3.6 - A Prefeitura de Nova Lima não disponibilizará cópia de nenhum documento, ficando assim o licitante responsável pelas mesmas, se for o caso.

IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

4.1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido abaixo deverá ser entregue juntamente com o credenciamento.

DECLARAÇÃO

A empresa, CNPJ n.º, declara, sob as penas da lei, que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação exigidos para participar do Pregão Presencial/ Registro de Preços n.º 028/2017.

Data e local:

Assinatura:

Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

4.2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 2 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LIMA

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LIMA
PREGÃO PRESENCIAL/ REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2017
ENVELOPE Nº 01 – “PROPOSTA COMERCIAL”
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:
CNPJ Nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ITENS PARTICIPANTES:

PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LIMA
PREGÃO PRESENCIAL/ REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2017
ENVELOPE Nº 02 – “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”
RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE:
CNPJ Nº XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

4.3 – A licitante deverá apresentar os envelopes devidamente lacrados, não sendo aceito o fechamento destes após o início da sessão.

4.4 - A licitante deverá apresentar juntamente com a proposta impressa 01(um) **CD** ou **Pen Drive** contendo o valor cada item cotado, que deve ser gravado conforme anexo III, para apresentação na sessão do presente Edital.

4.4.1 - Não poderá ser alterada nenhuma informação da planilha a não ser incluir o valor e a marca de cada item cotado, a alteração de outras informações ocorrerá erro de leitura da planilha.

4.5 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo credenciado.

4.6 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou membro da Equipe de Apoio.

V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA COMERCIAL

5.1 - A proposta comercial deverá ser digitada ou datilografada e impressa em papel timbrado da empresa, com a última página assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, e deverá conter os seguintes elementos:

- a) Nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) Número do processo e do Pregão/ Registro de Preços;

- c) Deverá ser apresentado dentro ou fora do envelope da proposta, o **CD** ou o **Pen Drive**, vale lembrar que este critério não será desclassificatório e sim para agilizar o lançamento de preços no Sistema de Pregão, devido à quantidade de itens;
- d) Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da marca do produto cotado, em conformidade com as especificações contidas no anexo V;
- e) Preço unitário e total, por ITEM, em moeda corrente nacional, em algarismo. O preço total da proposta deverá ser por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
- f) Existindo discrepância entre os valores unitários e totais, prevalecerão os unitários;
- g) Serão desclassificadas as cotações que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.
- h) Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, por estarem omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- i) O prazo de validade da proposta é de, no mínimo, 60 (sessenta) dias.

5.2 - Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

a) - O preço ofertado será fixo e irrevogável.

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO".

6.1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

6.1.1 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Certidão de regularidade de débitos com a Fazenda Municipal da sede do licitante;

- c) Certidão de regularidade de débitos com a Fazenda Estadual da sede da licitante;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014;
- e) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- f) Certidão de regularidade Nacional de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme Lei nº 12.440 publicada no DOU em 08/07/2011;

6.1.2 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de Falência e Concordata ou recuperação judicial expedida pela Comarca Sede da licitante datada de até 90 (noventa) dias anteriores à abertura dos envelopes;

6.1.3 - QUALIFICAÇÕES TÉCNICAS

- a) Atestado de capacidade técnica fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel timbrado da empresa constando razão social e CNPJ, atestando a qualidade dos produtos ofertados e pontualidade nas entregas dos produtos;

6.1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração;
- b) Declaração em cumprimento da lei federal 9.854/99, de que não emprega mão-de-obra de menores ou, empregando, cumpre a disposição expressada no inciso I do § 3º do artigo 27, com observância da norma estatuída no inciso XXXIII do artigo 7º, tudo da Constituição Federal, conforme anexo II;

6.2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

6.2.1 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.2.2 – Após examinados e julgados os documentos apresentados para efeito de habilitação das licitantes, mediante confronto com as condições deste edital, serão desclassificados e não aceitos aqueles que não atenderem às exigências aqui estabelecidas.

6.2.3 – Quando todas as licitantes forem inabilitadas, o Pregoeiro poderá fixar-lhes o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de novos documentos escoimados das causas referidas no ato inabilitatório.

6.2.4 – Serão exigidos para reapresentação apenas os documentos desqualificados e não aceitos.

6.2.5 - Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor da administração.

6.2.6 – As ME e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

6.2.7 – Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

6.2.8 – A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

6.2.9 – Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.

6.2.10 – A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

6.2.11 – Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital será inabilitado, e o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.

6.2.12 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

7.1 - No horário e local indicado no preâmbulo será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

7.2 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

7.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

7.3.1 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.3.2 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.4 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) Não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.4.1 - Para efeito de seleção será considerado o menor preço total do ITEM.

7.5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor.

7.5.1 No caso de empate entre duas ou mais propostas o desempate se fará, obrigatoriamente, por sorteio em ato público, para definir a ordem dos lances.

7.6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

7.7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa, declinarem da formulação de lances, com exceção da melhor proposta.

7.8 - Caso a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, quando convocada, apresente valor inferior ao ofertado, será considerada a vencedora do certame, desde que atendidas as demais exigências previstas neste edital.

7.9 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.10 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.10.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.11 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.12 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante a verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

7.12.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.13 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.14 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7.15 - Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

7.16 - A contratação formalizar-se-á mediante Ordem de Fornecimento, observadas as cláusulas e condições deste edital, da Ata de Registro de Preços, e da proposta vencedora.

7.17 - Após a homologação do resultado da licitação, a(s) licitante(s) classificadas(s) em primeiro lugar por Item, terá(ão) o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação pela Administração, para assinar a Ata de Registro de Preços.

7.18 - Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem crescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

7.19 - É facultado à Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, conforme subitem anterior, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo 1º (primeiro) classificado, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções previstas neste edital.

7.20 - Após a publicação da Ata do Registro de Preços da Administração no Diário Oficial do Município, poderão ser firmados os contratos dentro do prazo de validade do Registro.

7.21 - Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Administração conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes.

7.22 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, membros da equipe de apoio e licitantes presentes na sessão.

VIII – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

8.1- Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente pregão, protocolizando o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no Setor de Protocolo no edifício-sede da Prefeitura Municipal de Nova Lima, situado à Praça Bernardino de Lima nº 80, Centro, Nova Lima – MG, Cep: 34000-279, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis.

8.1.1 Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

8.2 Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

8.3 - A solicitação de esclarecimentos, de providências ou de impugnação deverá ser comunicada ao Pregoeiro, logo após ter sido protocolizada no Serviço de Protocolo no endereço citado item 8.1.

8.4 - A impugnação feita tempestivamente não impedirá a licitante de participar deste processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente, caso a decisão sobre a petição não seja prolatada antes da data marcada para o recebimento e abertura dos envelopes “Proposta Comercial” e “Habilitação”.

IX - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO.

9.1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias corridos para apresentação de recursos, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: na decadência do direito de recurso, adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

9.3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

9.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

9.5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.6 - A adjudicação será feita por ITEM ou considerando a totalidade do objeto, a critério da Administração.

X - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

10.1 - O objeto desta licitação deverá ser entregue de forma parcelada, e serão divididas em 06 parcelas. As entregas deverão ser à rua Dr Aníbal Moraes Quintão N°59 B. Centro, Nova Lima, MG. Horário de 08:00 às 11:00 e de 13:00 às 17:00 hs, no prazo de 10(dez) dias, após recebimento da Autorização de Empenho. A solicitação será feita pelo responsável do Almoxarifado da Saúde, telefone p/ contato 0xx313581 2085, Fernanda ou Robinson;

10.1.1 - O quantitativo de cada entrega será definido posteriormente com a Secretaria quando for efetuado a 1ª entrega e os intervalos e números de entregas podem sofrer modificações se houver necessidade da Secretaria de Saúde, a mesma informará ao fornecedor de tal modificação;

10.1.2 - Os produtos desta solicitação deverão constar a data de fabricação e data de validade, com o prazo de validade no mínimo de 10 meses no ato da entrega.

10.2 - A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita em embalagens seguras, correndo por conta da Contratada as despesas de transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento, nos locais acima discriminados.

10.3 - A partir da solicitação da PMNL, a Contratada deverá realizar as entregas com rapidez e agilidade, de forma a não causar prejuízos ao serviço público.

10.4 - A Contratada deverá assumir prejuízos quanto ao estado de conservação e qualidade dos produtos a serem fornecidos;

10.5 – A Contratada deverá responsabilizar-se pelos ônus decorrentes de despesas com transporte, extravio e danos acidentais no trajeto;

10.6 – A Contratada deverá responsabilizar -se por todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e comerciais resultantes da execução do fornecimento do objeto;

10.7. – A Contratada deverá reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, o objeto fornecido em que se verificarem vícios ou incorreções;

10.8 – A Contratada deverá substituir de imediato os produtos que forem considerados sem condições para a utilização, sem prejuízo de outras sanções e penalidades na forma da legislação;

10.9 – A Contratada deverá entregar produtos dentro do prazo de validade;

10.10 – De acordo com o art. 55, XIII da Lei Federal 8.666/93 a Contratada deverá manter durante a validade da Ata todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Licitação;

10.11 - A Contratada deverá emitir Nota Fiscal, onde conste: Dados bancários, para efeito de pagamento.

O pagamento só se efetuará mediante a apresentação de cópia autenticada de quitação de débitos relativos ao INSS, FGTS reservado o direito de retenção de pagamento.

10.12 – A validade da Ata do Registro de Preço será de 12 (doze) meses.

XI - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

11.1 - O objeto da presente licitação será recebido por pessoas designadas pela própria secretaria, a qual ficará responsável pela conferência e controle da mercadoria.

11.2 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

11.3 - Constatadas irregularidades no objeto, o Contratante poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal de Saúde, no prazo máximo de 01(um) dia, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal de Saúde, no prazo máximo de 02(dois) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente registrado.

11.4 - O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 02 (dois) dias úteis, após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

11.5 - Quando, durante o prazo de validade, os produtos apresentarem qualquer irregularidade que os tornem sem condições para utilização, a CONTRATADA deverá no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, e às suas expensas, substituir os mesmos por outros da mesma espécie, em perfeitas condições de utilização, ou no mesmo prazo, restituir o valor pago, devidamente atualizado e em dinheiro.

11.6 - Se a CONTRATADA não proceder à substituição dos produtos, nem restituir o valor pago, no prazo acima marcado, a Prefeitura Municipal de Nova Lima poderá compensar seu crédito com eventuais débitos para com a CONTRATADA, sem prejuízo de eventuais sanções administrativas.

XII - DA FORMA DE PAGAMENTO

12.1 - O pagamento será efetuado, no prazo de 30 (trinta) dias corridos da data do recebimento do objeto e da(s) Nota(s) Fiscal(is) correspondentes, acompanhada(s) de comprovação da manutenção das condições demonstradas para habilitação, à vista do respectivo Termo de Recebimento Definitivo do objeto ou Recibo, na forma prevista no subitem 4 do item XI.

12.2 - Ocorrendo eventual atraso no pagamento, a contratante atualizará monetariamente o valor de seu débito, tendo por base a variação do IGP-M da Fundação Getúlio Vargas, até a efetiva data de pagamento.

12.3 - Emitir Nota Fiscal, onde conste: Dados bancários, para efeito de pagamento. O pagamento só se efetuará mediante a apresentação de cópia autenticada de quitação de débitos relativos ao INSS, FGTS reservado o direito de retenção de pagamento. De acordo com o art. 55, XIII da Lei Federal 8.666/93 a contratada deve manter todas as condições de habilitação exigidas na licitação.

12.4 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá após a data de sua apresentação válida.

XIII - DA CONTRATAÇÃO

13.1 – Os fornecedores de bens incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a retirar as Notas de Empenhos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata (anexo IV).

13.2 – A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitando a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

13.3 – É facultado a Contratante, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

XIV – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas decorrentes deste Contrato correrão à conta da dotação orçamentária: **12002- 1030102122.133 f 559 - R\$ 128.711,35 (cento e vinte e oito mil, setecentos e onze reais e trinta e cinco centavos) - Secretaria Municipal de Saúde/recurso vinculado conta CEF 624001-0.**

XV - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 - Homologado o resultado da licitação, o Município de Nova Lima, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

15.2 - A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

15.3 - O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Administração optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

15.4 - O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

15.5 - A Administração monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

15.6 - A Administração convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

15.7 - Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

15.8 - Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

15.9 - Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

15.10 - Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Administração para determinado Item

15.11 - Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Administração poderá convocar os demais fornecedores classificados, nas mesmas condições ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

15.12 - As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial.

XVI - DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

16.1 - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/93.

16.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

16.3 – Qualquer adesão à ata de registro de preços deverá ser previamente comunicada ao Município de Nova Lima.

XVII – DAS PENALIDADES

17.1 – A adjudicatária que, convocada no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar documentos solicitados ou apresentar documentação falsa, ensejar retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05(cinco) anos, e, quando suspensa, descredenciada dos sistemas de cadastramento onde estiver inscrita, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

17.2 – Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste representado pela nota de empenho, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 a Administração poderá aplicar, às detentoras da presente Ata, sujeitando-se às seguintes penalidades:

17.2.1 - Advertência que será aplicada, sempre, por escrito;

17.2.2 - Multa de 10% + 0,1% ao dia (um décimo por cento do valor do produto) por atraso da entrega;

17.2.3 – Suspensão temporária do direito de licitar com a Administração Pública;

17.2.4 – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

17.2.5 – Rescisão contratual unilateral sujeitando-se ao pagamento de indenização, por perdas e danos, quando couber;

17.3 – Será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação do ato, o prazo para manifestação.

17.4 – Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

17.5 – Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito aqueles constantes no art. 393 do Código Civil Brasileiro.

XVIII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

18.2 O Prefeito Municipal poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

18.3 É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

18.4 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, observado o disposto no artigo 9º, inciso X, da Resolução CEGP-10/2002, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes, que desejarem.

18.4.1- As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

18.5 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro, equipe de apoio e pelos licitantes presentes que desejarem.

18.6 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

18.7 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes, serão devolvidos logo após a assinatura do contrato da licitante vencedora.

18.8 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 1 dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

18.8.1 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LIMA

18.9 - O presente registro de preços poderá ser cancelado, mediante despacho devidamente fundamentado, nas hipóteses previstas no art. 13 do Decreto nº. 3.931/2001, sendo assegurado o contraditório e a ampla defesa.

18.10 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

18.11 - Integram o presente Edital:

Anexo I - Modelo de credenciamento.

Anexo II - Declarações.

Anexo III - Instrução para gravar proposta no CD ou Pen Drive.

Anexo IV - Minuta de Ata .

Anexo V - Descrição dos itens.

Anexo VI - Planilha para gravar no CD ou Pen Drive. (Arquivo externo)

Nova Lima, 27 de março de 2017

Pregoeiro: Daniel Santana Soares

Equipe de Apoio: Gabriela Caroline Vitória

Bruna Panicali Alves Pereira

Visto Procuradoria:



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LIMA

ANEXO I - MODELO DE CREDENCIAMENTO

À

Prefeitura Municipal de NOVA LIMA
Praça Bernardino de Lima, nº 80,
Centro, Nova Lima/MG

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2017

CREDENCIAMENTO

À _____, CNPJ
_____, com sede à _____
_____, vem designar e credenciar o
Sr. _____, R.G
_____ CPF n. _____, para
representá-la, com plenos e amplos poderes para decidir sobre questões
perante a Prefeitura Municipal de NOVA LIMA, que envolvam nosso interesse
relacionados com O PREGÃO PRESENCIAL/REGISTRO DE PREÇOS Nº
_____/2017.

NOVA LIMA, __ de _____ de 2017.

Nome e Assinatura

OBS: Este documento deverá ser apresentado fora dos envelopes
"HABILITAÇÃO" e "PROPOSTA COMERCIAL".

ANEXO II - DECLARAÇÕES

MODELO 01

Declaração em cumprimento da lei federal 9.854/99

Declaro para os devidos fins de Direito que esta Empresa não utiliza mão de obra infantil, ou a utiliza conforme ditames da Lei Federal 9.854/99 de 27 de Outubro de 1999. Esta declaração é parte integrante na fase de habilitação, conforme exigências do presente instrumento convocatório (edital).

Local e data

Assinatura

Carimbo de CNPJ da Empresa

MODELO 02

Declaração de Fato Superveniente

Declaro para os devidos fins de Direito, que inexistente fato superveniente de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Local e data

Assinatura

Carimbo de CNPJ da Empresa

Anexo III
Instrução para gravar proposta no CD ou Pen Drive

1 - A proposta no CD ou Pen Drive é para agilizar o andamento de lançamento de preços no Sistema de Pregão, por ser um programa a parte do Windows, deverá ser observado o seguinte:

- a) Deverá ser alterado somente o item que for cotar com valor unitário e marca nas colunas para tal fim;*
- b) Não poderá ser colocado mais nenhum dado, nem da Empresa participante ou nos itens;*
- c) As casas decimais se completam automaticamente ao ser preenchido o valor unitário com a vírgula;*
- d) O item cotado deverá obedecer a especificação do Edital na Proposta impressa;*
- e) Na coluna de “valor unitário”, os itens que não forem cotados deverão permanecer como estão “0.0000”.*

Anexo IV - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 0/2017
PREGÃO Nº 028/2017.
PROCESSO Nº 049/2017.

VALIDADE: 12 meses

Aos ____ () dias do mês de _____ de 2017, o Secretário Municipal de Saúde Sr. José Roberto Lintz Machado, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, da Lei 10.250/02, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2017** por deliberação do Pregoeiro oficial e equipe de apoio, **RESOLVE** registrar os preços para os fornecimentos constantes nesta ata, beneficiário _____, localizado na rua _____, nº ____ no bairro _____, na cidade de _____, estado de _____, cujo CNPJ é _____, neste ato representado por _____.

I - DO OBJETO:

O objeto do fornecimento são os produtos constantes desta ata, que é material para escritório, para atender o Departamento de Atenção Básica em Saúde do Município de Nova Lima, discriminados no anexo V.

II - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

2.2 - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata.

2.3 - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

III - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

IV - DO PREÇO

4.1 - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº **028/2017**.

4.2 - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº **028/2017**, que integra o presente instrumento de compromisso.

4.3 - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº **028/2017** pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

V - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

5.1 - Em cada fornecimento, o prazo de entrega do produto será o constante dos anexos desta, e será contado a partir da Ordem de Fornecimento e conforme **item X**.

5.2 - O prazo para retirada da Ordem de Fornecimento será de cinco dias da data da convocação por parte do Município.

5.3 - O local da entrega em cada fornecimento, será o constante da Ordem de Fornecimento.

VI - DO PAGAMENTO

6.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

VII - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

7.1 - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrente esteja prevista para data posterior a do seu vencimento.

7.2 - Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de cinco dias, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

7.3 - Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da unidade requisitante, a qual poderá ser feita por memorando, ofício, telex ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.4 - Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

7.5 - A empresa fornecedora, quando do recebimento da Ordem de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

7.6 - A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

VIII - DAS PENALIDADES

8.1 - A adjudicatária que, convocada no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar documentos solicitados ou apresentar documentação falsa, ensejar retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05(cinco) anos, e, quando suspensa, descredenciada dos sistemas de cadastramento onde estiver inscrita, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

8.2 - Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste representado pela nota de empenho, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 a Administração poderá aplicar, às detentoras da presente Ata, sujeitando-se às seguintes penalidades:

8.2.1 - Advertência que será aplicada, sempre, por escrito;

8.2.2 - Multa de 10% + 0,1% ao dia (um décimo por cento do valor do produto) por atraso da entrega;

8.2.3 - Suspensão temporária do direito de licitar com a Administração Pública;

8.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior;

8.2.5 - Rescisão contratual unilateral sujeitando-se ao pagamento de indenização, por perdas e danos, quando couber;

8.3 - Será de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação do ato, o prazo para manifestação.

8.4 - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

8.5 - Consideram-se motivos de força maior ou caso fortuito aqueles constantes no art. 393 do Código Civil Brasileiro.

IX - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

9.1 - Considerado o prazo de validade estabelecido no item 2.1 da Cláusula II, da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completada o período de 01(um) ano, contado a partir da data limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão nº 028/2017, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.

9.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

X - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.e demais normas pertinentes.

10.2 - A cada fornecimento serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93.

10.3 - O objeto desta Ata de Registro de preços deverá ser entregue de forma parcelada, e serão divididas em 06 parcelas. As entregas deverão ser à rua Dr Aníbal Moraes Quintão N°59 B. Centro, Nova Lima, MG. Horário de 08:00 às 11:00 e de 13:00 às 17:00 hs, no prazo de 10(dez) dias, após recebimento da Autorização de Empenho. A solicitação será feita pelo responsável do Almoxarifado da Saúde, telefone p/ contato 0xx313581 2085, Fernanda ou Robinson;

10.3.1 - O quantitativo de cada entrega será definido posteriormente com a Secretaria quando for efetuado a 1ª entrega e os intervalos e números de entregas podem sofrer modificações se houver necessidade da Secretaria de Saúde, a mesma informará ao fornecedor de tal modificação;

10.3.2 - Os produtos desta solicitação deverão constar a data de fabricação e data de validade, com o prazo de validade no mínimo de 10 meses no ato da entrega.

XI - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

11.1.1 - Pela Administração, quando:

a) - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

b) - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

c) - a detentora der causa à rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

d) - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

- e) - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;
- g) - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

*no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

11.1.2 - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

- a) - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

XII - DA AUTORIZAÇÃO PARA FORNECIMENTO

12.1 - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretário requisitante.

XIII- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 - Integram esta Ata, o edital do Pregão nº **028/2017** e as propostas das empresas classificadas no certame supra-numerado e o mapa de lances com os preços finais do certame.

13.2 - Fica eleito o foro desta Comarca de Nova Lima para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LIMA

13.3 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Nova Lima, ___ de _____ de 2017

José Roberto Lintz Machado
Secretário Municipal de Saúde

Fornecedor

Testemunhas:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

ANEXO V
DESCRIÇÃO DOS ITENS

Item	Descrição	Quant	Unidade
001	Bobina térmica T12, 1 via, para máquina de senha, med. 79Mm x 30mt, cor amarela.	570	Bobina
002	Borracha branca, formato retangular, medindo aproximadamente 31mmx23mmx7mm, matéria prima: látex natural, cor branca, com certificado INMETRO.	1.200	Unidade
003	Caderno de protocolo, com capa dura, com 50 folhas.	170	Unidade
004	Caixa para arquivo morto, tamanho ofício, confeccionada em papelão kraft, medindo 360mm de comprimento x 250mm largura x 135mm de altura, na cor parda, modelo desmontável, 400g/m ² aproximadamente, com impressão em 03 lados, fechamento duplo reforçado, com visor. De primeira qualidade.	1.300	Unidade
005	Caneta esferográfica cor azul com escrita media, esfera de tungstênio 1.0mm, tampa com respirador, na cor da tinta, ponta de latão, composição de resina plástica e tinta a base de corantes orgânicos, corpo transparente sextavado, com 01 furo no meio carga removível sem acionamento, tamanho total aproximadamente 15cm, de fabricação nacional, selo INMETRO, tipo Bic ou equivalente com o mesmo padrão de qualidade.	5.200	Unidade
006	Caneta esferográfica cor preta com escrita media, esfera de tungstênio 1.0mm, tampa com respirador, na cor da tinta, ponta de latão, composição de resina plástica e tinta a base de corantes orgânicos, corpo transparente sextavado, com 01 furo no meio, carga removível sem acionamento, tamanho total aproximadamente 15cm, de fabricação nacional, selo INMETRO, tipo Bic ou equivalente com o mesmo padrão de qualidade.	1.900	Unidade
007	Caneta esferográfica cor vermelha , com escrita média, esfera de tungstênio 1.0mm, tampa com respiro, na cor da tinta, ponta de latão, composição de resina plástica e tinta a base de corantes orgânicos, corpo transparente sextavado, com 1 furo no meio, carga removível sem acionamento, tamanho total aproximadamente 15cm, de fabricação nacional, selo INMETRO, tipo Bic ou equivalente com o mesmo padrão de qualidade.	1.250	Unidade
008	Caneta para retroprojeter - escrita fina; ponta porosa; corpo de plástico; resistente a luz e umidade, gravada no corpo a marca do fabricante - produto de procedência nacional.	400	Unidade
009	Cartucho colorido HPSC 1315 – Ref. C8728A.	12	Unidade
010	Cartucho preto HPSC 1315 – Ref. C8727A.	12	Unidade
011	Clips 4/0, clipe aço niquelado, paralelo, nº 4/0, caixa com 50 unidades. Procedência nacional.	900	Caixa

012	Clips 6/0, clipe aço niquelado, paralelo, nº 6/0, caixa com 50 unidades. Procedência nacional.	60	Caixa
013	Cola branca, 90gr, a base de poliacetato de vinila, com teor de sólidos de 25%, lavável, com tampa de rosquear para evitar entupimento, tipo scotch ou equivalente com mesmo padrão de qualidade, embalagem original do fabricante e selo do INMETRO, frasco 90 gr.	550	Bisnaga
014	Elástico para cédula - em látex; numero 18; cor amarela; embalagem hermeticamente fechada - embalagem original do fabricante - com aproximadamente 100 gominhas.	200	Pacote
015	Estilete lâmina estreita, tam. 13,2cm, lâmina 9mm, corpo plástico, pontas renováveis, trava de segurança.	80	Unidade
016	Etiqueta autoadesiva para impressora jato de tinta, A4, FI com 16 etiquetas.	12	Caixa
017	Ficha pautada para fichario 5x8, pacote com 100 unid.	07	Pacote
018	Fita crepe - medindo 19mm x 50m. Fita adesiva crepe, com papel crepado e adesivo de resina e borracha sintética, espessura de 0,11mm. Tipo 3m ou similar com mesmo padrão de qualidade - embalagem original do fabricante.	650	Rolo
019	Fita crepe - medindo 50mm x 50m. Fita adesiva crepe, com papel crepado e adesivo de resina e borracha sintética, espessura de 0,11mm. Tipo 3m ou similar com mesmo padrão de qualidade - embalagem original do fabricante.	600	Rolo
020	Fita para empacotamento, de papel adesivo de resina de borracha sintética medindo 45 mm x 45 m espessura total de 0,40 mm com aderência de face transparente - tipo hotmelt - com filme de polipropileno bio-orientado - tipo 3m ou similar com mesmo padrão de qualidade.	105	Rolo
021	Grampeador de mesa para 100 folhas, de boa qualidade, grande capacidade, em aço, dimensão 279 x 68 x 280 mm para grampos 23/10.	70	Unidade
022	Grampo 26/6 para grampeador, em metal cobreado, tamanho 26/6, sem rebarba de corte e/ou excesso de cola, caixa com 5000 unidades, procedência nacional.	310	Unidade
023	Lápis preto nº 02, escolar, produzido com madeira reflorestada macia e clara, isenta de nós, apresentando colagem perfeita das metades, com grafite rígido e firme o bastante para não permitir seu deslocamento ou quebra durante o apontamento, que devera formar cavaco continuo e uniforme, devera ser recoberto com tinta e verniz atóxicos e não laváveis, possuir inscrição legível e indelével no corpo do lápis, contendo nome ou marca do fabricante e a identificação da dureza do grafite. Grafite de excelente qualidade com constituição uniforme e sem impurezas, resistente e de escrita macia, traço escuro com excelente apagabilidade, graduação nº 02hb. Formato cilíndrico	2.400	Unidade

	ou sextavado, produto não perecível e atóxico. Boa qualidade, com selo do INMETRO na embalagem, procedência nacional.		
024	Livro de ata, 100 folhas, medindo aproximadamente 31,5 x 22 CM Capa dura cartonada com numeração, em papel pergaminhado, gramatura de 63 gr sem margem cor preto.	390	Unidade
025	Livro de ata, 200 folhas, medindo aproximadamente 31,5 x 22 cm, capa dura cartonada; com numeração; em papel paergaminhado; gramatura de 63 gr; sem margem cor preta.	150	Unidade
026	Papel carbono azul de 01 face, tamanho ofício, com 100 folhas.	12	Caixa
027	Papel A4 - pacote com 500 folhas papel sulfite (210 x 297) mm gramatura 75 m ² , formato a4 alvura mínima de 90% opacidade de 87 %, conforme norma tappi, corte rotativo, ph alcalino, embalagem bopp, papel na cor branca embalado em pacotes com 500 folhas, selo FSC ou CERFLOR.	2.300	Pacote
028	Pasta duplex de papelão plastificado; aproximadamente 250g/m ² ; tamanho ofício; com grampo e trilho de metal; Cor cinza.	650	Unidade
029	Pasta Brasil, com elástico, pasta c/ aba e elástico, em papelão plastificado, pesando aproximadamente 250g/m ² , no tamanho ofício, com ilhós de metal, na cor azul.	2.100	Unidade
030	Pasta suspensa - completa - confeccionada em papel cartão marmorizado, mínimo 380 gr com prendedor grampo mola medindo aproximadamente 360 x 240 mm suporte metálico com ponteira em plástico reforçado visor em plástico transparente com etiqueta na cor branca , 06 diferentes perfurações para grampo metálico com tratamento anti-ferrugem, abas com acabamento em ilhós 06 posições para o alojamento do visor.	1.500	Unidade
031	Pincel atômico cor azul ; recarregável com tinta tr-37 ml; ponta de feltro chanfrada, espessura da escrita 4,5mm, tinta a base de álcool, corantes orgânicos e solventes. Com tampão para recarga na extremidade oposta da tampa do produto, de procedência nacional.	240	Unidade
032	Pincel atômico cor vermelha ; recarregável com tinta tr-37 ml; ponta de feltro chanfrada, espessura da escrita 4,5mm, tinta a base de álcool, corantes orgânicos e solventes. com tampão para recarga na extremidade oposta da tampa do produto, de procedência nacional.	190	Unidade
033	Tesoura com cabo de plástico, inox, grande, de aço inoxidável; medindo 21cm; cabo plástico anatômico; na cor preta; para destro; três dedos; com rebite; lâmina em aço inoxidável; ponta arredondada; garantia contra defeito de fabricação tempo indeterminado.	140	Unidade
034	Tinta para carimbo, azul, 42 ml	80	Frasco
035	Tinta para carimbo, preta, 42 ml	10	Frasco
036	Almofada para carimbo com esponja absorvente ou feltro	50	Unidade

	revestida de tecido acondicionada em estojo plástico resistente medindo aproximadamente 11,5cmx8,5cm nº 03, cor azul, procedência nacional.		
037	Caneta destaca texto, cor fluores, corpo plástico, rígido opaco, ponta de 03 a 05mm, composta de tinta fluorescente a base de glicol, corante a água, cor amarela, embalada em caixas com 12 unidades, procedência nacional.	150	Unidade
038	Capa de plástico na cor preta, para encadernação, tamanho ofício 2.	400	Unidade
039	Capa de plástico transparente para encadernação , tamanho ofício II.	400	Unidade
040	Corretivo líquido composição veículo aquoso, dispersantes e dióxido de titânio, inodoro, atóxico, excelente cobertura e secagem rápida, corrige esferográficas, contem código de barra no produto. Embalagem 18ml, medida de 6,5cm de altura e 2,7cm de diâmetro, pincel extra fino, com selo do INMETRO, tipo Bic ou similar, com o mesmo padrão de qualidade.	300	Frasco
041	Espiral para encadernação, 9 mm, para 100 folhas, pacote com 100 unidades.	200	Unidade
042	Espiral p/ encadernação diâmetro 17 mm, para 85 folhas	300	Unidade
043	Extrator de grampo tipo espátula, comprimento 14,5cm x 1,5cm largura, em aço inox, remover grampo a partir de 12mm largura.	60	Peça
044	Fichário, base metálica, tampa em ecrílico, tamanho 5 x 8.	11	Unidade
045	Pasta AZ tamanho ofício medindo 28,5 x 34,5 cm lombada de 7,3 cm, forração externa e interna com PP preta, com olhal niquelado ferragem niquelada de alta precisão, auto montável, rados com travamentos perfeitos, cantoneiras de proteção bem fixas e porta etiquetas na lombada. Tipo CHIES ou similar com mesmo padrão de qualidade.	120	Unidade
046	Pasta catálogo confeccionada com capa de papelão recoberta com plástico preto, prensado nas bordas, com 50 envelopes plásticos, espessura 0,12, fixados com 4 parafusos de metal.	500	Unidade
047	Percevejo cor dourada, com 100 unidades.	25	Caixa
048	Perfurador de papel - em aço pintado; na cor preta; 02 furos; com capacidade de perfuração de no mínimo 35 folhas de 75 gramas, com marginador.	10	Unidade
049	Prancheta de mão em acrílico, tamanho 24 x 36 cm.	180	Unidade
050	Reabastecedor para pincel atômico, cor azul, com 37 ml.	24	Unidade
051	Reabastecedor para pincel atômico, cor vermelha, com 37 ml.	10	Unidade